

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania inwestycyjnego pn.: „Usługa sprzątanania i utrzymania czystości w dwóch budynkach Nadzoru Wodnego w Redzie, zlokalizowanych w Redzie przy ul. Kazimierskiej 55.

Charakterystyka budynków:

1. Budynek biurowy: budynek z poddaszem użytkowym i podpiwniczeniem w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia:

pokoje biurowe – 5,
kuchnia–1,
łazienka – 1,
korytarz/schody–2,
kotłownia gazowa – 1,
pomieszczenie gospodarcze/schówek – 1.

Łączna powierzchnia pomieszczeń (m²) obejmująca usługę sprzątanania:

| Powierzchnia do sprzątanania (panele/gres) | Ilość urządzeń sanitarnych (umywalka, muszla, zlew) | Powierzchnia łazienki | Powierzchnia okien (14szt.) |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| 162 | 3 | 3,5 | 18,43 |

Zakres usługi sprzątanania budynku biurowego:

- a) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek):
- odkurzanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach
 - czyszczenie blatów biurek, stołów, szafek, parapetów, mebli kuchennych
 - przecieranie sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych
 - mycie urządzeń sanitarnych i lustra, dezynfekowanie: muszli WC, umywalki i zlewu
 - opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i w toalecie oraz w miarę potrzeb ich mycie
 - opróżnianie niszczarki ze ścinków papieru
 - zamiatanie oraz mycie schodów na zewnątrz budynku
- b) Czynności wykonywane raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Nadzoru Wodnego w Redzie):
- w miarę potrzeb wkładanie zapachów w toalecie czyszczenie ścian (glazury) w toalecie i kuchni
 - czyszczenie drzwi we wszystkich pomieszczeniach
 - czyszczenie powierzchni grzejników w pomieszczeniach biurowych.
- c) Mycie okien 2 razy w roku:
- w sezonie wiosennym i jesiennym
2. Budynek gospodarczy: budynek z poddaszem użytkowym w skład którego wchodzi:
- pokoje – 3,
łazienka – 1,
korytarz/schody – 1,
garaż - 1.

Łączna powierzchnia pomieszczeń (m²) obejmująca usługę sprzątaną:

| Powierzchnia do sprzątaną (posadzki drewniane/gres /linoleum) | Ilość urządzeń sanitarnych (umywalka, muszla, prysznic) | Powierzchnia łazienki | Powierzchnia okien (12 szt.) | Powierzchnia garażu |
|---|---|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| 99 | 3 | 2 | 7,9 | 27,72 |

Zakres sprzątaną budynku gospodarczego:

a) Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek):

- mycie urządzeń sanitarnych i lustra, dezynfekowanie: muszli klozetowej, umywalki i prysznic
- opróżnianie koszy na śmieci w pokojach i w toalecie.

b) Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu (wtorek):

- odkurzanie oraz zmywanie powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach (oprócz garażu)
- czyszczenie blatów biurek, stołów, szafek i parapetów
- przecieranie sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych i poręczy/balustrad przy schodach.

c) Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu (w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Nadzoru Wodnego w Redzie):

- w miarę potrzeb wkładanie zapachów w toalecie,
- czyszczenie ścian (glazury) w toalecie,
- czyszczenie drzwi we wszystkich pomieszczeniach,
- czyszczenie powierzchni grzejników,
- zamiatanie garażu.

d) Mycie okien 2 razy w roku:

- w sezonie wiosennym i jesiennym.

3. Wymagane środki czystości i utrzymania higieny pomieszczeń zapewnia wykonawca:

- płyn do podłóg,
- płyn do WC,
- płyn do glazury,
- płyn/proszek do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
- płyn do mycia szyb/luster,
- środki zapachowe,
- worki na śmieci o pojemności odpowiedniej do wielkości koszy.

Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

4. Wykonawca zapewnia niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości, dezynfekujące i konserwujące niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

6. Termin realizacji umowy : od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r.

Sprzątanie BUDYNKU BIUROWEGO i GOSPODARCZEGO będzie wykonywane kompleksowo w godzinach pracy tj. 7.00 do 16.00.

WYKONAŁ: